

# LOREDANA DE MARCO

## DATI PERSONALI

Nata il 25 novembre 1975

Sassari

Residente a Porto Torres

## COMPETENZE CHIAVE

- › Coordinamento istituzionale
- › Gestione del Consiglio Comunale
- › Conduzione di sedute pubbliche e gestione del dibattito
- › Comunicazione pubblica e istituzionale
- › Relazione diretta con cittadini e stakeholder
- › Organizzazione operativa di eventi e incontri pubblici
- › Gestione del personale e dei gruppi di lavoro
- › Gestione di situazioni complesse e sotto pressione

## MACCHINA AMMINISTRATIVA

Conoscenza delle procedure consiliari, delle dinamiche tra gruppi politici e delle interlocuzioni con enti e istituzioni del territorio.

## INFORMAZIONI

Madre di due figli. Concilia vita familiare e responsabilità professionali con continuità e autonomia.

## Profilo

*Presidente del Consiglio Comunale di Porto Torres dal 2015. Ha guidato sedute su temi strategici per la città, dall'Asinara al futuro del polo industriale ENI, introducendo strumenti concreti di partecipazione civica. Conosce il territorio, le sue criticità e i bisogni reali dei cittadini.*

## Esperienza istituzionale

Presidente del Consiglio Comunale

Comune di Porto Torres — Amm. Wheeler 2015-2020

- › Prima seduta del Consiglio Comunale sull'Asinara: servizio idrico, trasporti e presidio sanitario
- › Presidenza della seduta aperta con i vertici ENI sul futuro del polo industriale
- › Introduzione del Question Time civico per la partecipazione diretta dei cittadini
- › Approvazione del regolamento per i matrimoni civili all'aperto
- › Coordinamento dei lavori consiliari e interlocuzione tra gruppi, enti e istituzioni
- › Attività in Commissione Statuto, Trasparenza e Legalità

## Esperienza professionale

Responsabile di sala — Organizzazione eventi

Tenuta Li Lioni

- › Organizzazione e supervisione del servizio di sala
- › Coordinamento e gestione del personale
- › Gestione delle relazioni con la clientela e risoluzione criticità operative
- › Pianificazione e coordinamento di eventi e ricevimenti

## Formazione

Diploma in Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
Indirizzo Accoglienza Turistica (Ricevimento)

Gestione dell'accoglienza e delle relazioni con il pubblico

## IMPEGNO CIVICO

- › Tematiche dei quartieri e servizi locali
- › Qualità della vita dei cittadini
- › Iniziative comunitarie
- › Patrimonio e beni pubblici
- › Trasparenza e legalità

## LINGUE

- › Italiano - Madrelingua

## PATENTE

- › Categoria B

## Competenze

### GESTIONALI

- › Conduzione sedute pubbliche e lavori consiliari
- › Coordinamento lavori consiliari
- › Gestione personale e gruppi
- › Organizzazione attività/eventi

### RELAZIONALI

- › Comunicazione istituzionale
- › Relazione con cittadini e stakeholder
- › Gestione conflitti
- › Mediazione gruppi

## Impegno civico e territoriale

Esperienza diretta nella gestione del dialogo tra istituzioni, cittadini e soggetti economici del territorio, maturata nel coordinamento di sedute pubbliche su temi ad alto impatto sociale e industriale.

**CURRICULUM redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Porto Torres, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_